



*Załącznik do Uchwały Nr 734/XXXIV/13
Sejmiku Województwa Pomorskiego
z dnia 28 października 2013 roku*

REGULAMIN

Określający zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów Doktorantom oraz określający tryb, zasady i zakres prac Komisji Stypendialnej w ramach Projektu „InnoDoktorant – stypendia dla doktorantów, VI edycja”

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów Doktorantom oraz określa tryb, zasady i zakres prac Komisji Stypendialnej w ramach Projektu „InnoDoktorant – stypendia dla doktorantów, VI edycja” (zwanego dalej: Projektem), realizowanego przez Departament Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VIII, Działania 8.2, Poddziałania 8.2.2: Regionalne Strategie Innowacji, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa i budżetu Samorządu Województwa Pomorskiego.
2. Celem głównym Projektu jest wsparcie procesów innowacyjnych w regionalnej gospodarce, poprzez system wsparcia stypendiami Doktorantów kształcących się na kierunkach uznanych za przyczyniające się do wzmocnienia konkurencyjności i rozwoju gospodarczego Pomorza.
3. Stypendia są przyznawane i przekazywane Doktorantom kształcącym się na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technologicznych oraz zgodnych z Regionalną Strategią Innowacji dla Województwa Pomorskiego, przyjętą Uchwałą nr 489/XXX/04 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 22 grudnia 2004 roku, którzy mają otwarte przewody doktorskie na uczelniach lub jednostkach naukowych, mających siedzibę na terenie Województwa Pomorskiego i uprawnionych do nadawania stopnia naukowego doktora.
4. Prace Doktorantów, ubiegających się o stypendium w ramach Projektu, muszą dotyczyć zagadnień istotnych dla rozwoju innowacyjności w Województwie Pomorskim, zgodnie z założeniami Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Pomorskiego, a tym samym powinny przyczyniać się do rozwoju gospodarczego Województwa Pomorskiego.
5. Realizację Projektu powierza się Departamentowi Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
6. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:



- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin określający zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów Doktorantom oraz określający tryb, zasady i zakres prac Komisji Stypendialnej w ramach Projektu „InnoDoktorant – stypendia dla doktorantów, VI edycja”;
- 2) Stypendium – należy przez to rozumieć stypendium przyznane w ramach Projektu „InnoDoktorant – stypendia dla doktorantów, VI edycja” (Działanie 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa i budżetu Samorządu Województwa Pomorskiego;
- 3) Doktorantach – należy przez to rozumieć osoby, które są:
 - 1) uczestnikami stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich (studiów trzeciego stopnia) w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym*, (tj. Dz. U. z 2012 r. Nr 572, z późn. zm.) oraz
 - 2) inne, niż wymienione w pkt 1 osoby, których przewód doktorski został wszczęty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 marca 2003 r. *o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki* (Dz. U. z 2003 r. Nr 65, poz. 595 z późn. zm.)
– do dnia podjęcia uchwały o nadaniu stopnia doktora;
- 4) Studiach doktoranckich – należy przez to rozumieć studia trzeciego stopnia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), to jest studia prowadzone przez uprawnioną jednostkę organizacyjną uczelni, instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk, instytut badawczy lub międzynarodowy instytut naukowy działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej utworzony na podstawie odrębnych przepisów, na które są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje drugiego stopnia, kończące się uzyskaniem kwalifikacji trzeciego stopnia;
- 5) Promotorze – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 20 ust. 6 i 8 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. *o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki* (Dz. U. Nr 65, poz. 595 z późn. zm.), to jest osobę która:
 - a) posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej lub osobę, która nabyła uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy, prowadzącą działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej, a także:
 - b) jest pracownikiem zagranicznej szkoły wyższej lub instytucji naukowej, niespełniającym wymogów określonych w ust 6 ustawy, jeżeli rada jednostki organizacyjnej przeprowadzająca przewód doktorski lub, w przypadku postępowania habilitacyjnego, rada jednostki organizacyjnej, o której mowa



w art. 18a ust. 2 lub 3 lub Centralna Komisja, uzna, że osoba ta jest wybitnym znawcą problematyki, której dotyczy rozprawa doktorska lub postępowanie habilitacyjne,

– pod opieką której przygotowywana jest rozprawa doktorska;

- 6) Jednostkach naukowych – należy przez to rozumieć prowadzące w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe:
- a) podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni,
 - b) jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619),
 - c) instytuty badawcze,
 - d) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) Polską Akademię Umiejętności,
 - f) inne jednostki organizacyjne, niewymienione w lit. a-e, posiadające osobowość prawną i siedzibę na terenie Województwa Pomorskiego, w tym przedsiębiorców posiadających status centrum badawczo-rozwojowego, nadawany na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. Nr 116, poz. 730 oraz z 2010 r. Nr 75, poz. 473),

które posiadają uprawnienia do nadawania stopnia doktora na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. *o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki* (Dz. U. z 2003 r. Nr 65, poz. 595 z późn. zm.).

- 7) Komisji Stypendialnej – należy przez to rozumieć Komisję, o której mowa w § 5-7 niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Komisją;
- 8) Ekspertach – należy przez to rozumieć przedstawicieli uczelni i jednostek naukowych, mających siedzibę na terenie Województwa Pomorskiego, których odpowiednie jednostki są uprawnione do nadawania stopnia naukowego doktora, przedstawicieli instytucji otoczenia biznesu oraz lokalnych przedsiębiorstw, specjalizujących się w dyscyplinach i specjalnościach naukowych wymienionych w § 3 ust. 2 Regulaminu, wyznaczonych przez władze placówek naukowych/instytucji/przedsiębiorstw do dokonywania czynności związanych z oceną merytoryczną wniosków Doktorantów o przyznanie stypendium, w ramach Projektu;
- 9) Departamencie Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – należy przez to rozumieć Departament Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ulicy Rzeźnickiej 58, 80-822 Gdańsk, odpowiedzialny za realizację projektu „InnoDoktorant – stypendia dla doktorantów, VI edycja”, zwany dalej DRG;



- 10) Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80 – 810 Gdańsk, zwany dalej UMWP;
- 11) Liście rankingowej – należy przez to rozumieć listę wniosków spełniających kryteria ubiegania się o przyznanie stypendium. Lista szereguje wnioski według ostatecznej punktacji wniosków, o której mowa w § 4 ust. 10, malejąco – zaczynając od wniosku, który otrzymał największą liczbę punktów;
- 12) Liście wniosków rekomendowanych do przyznania stypendium – należy przez to rozumieć listę maksymalnie 55 wniosków z listy rankingowej, rekomendowanych przez Komisję Stypendialną Zarządowi Województwa Pomorskiego do przyznania stypendium;
- 13) Liście rezerwowej – należy przez to rozumieć listę wniosków, spełniających kryteria ubiegania się o przyznanie stypendium, znajdujących się na kolejnych pozycjach listy rankingowej, po uwzględnieniu wniosków z listy wniosków rekomendowanych do przyznania stypendium;
- 14) Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Pomorskiego – należy przez to rozumieć Regionalną Strategię Innowacji dla Województwa Pomorskiego, przyjętą Uchwałą nr 489/XXX/04 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 22 grudnia 2004 roku, zwaną dalej RSI.

Zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendium

§ 2

1. Stypendium przyznaje się w wysokości do 30.000 zł na okres 6 miesięcy, tj. od dnia 1 lutego 2014 roku do dnia 31 lipca 2014 roku.
2. Stypendium będzie przekazywane po podpisaniu Umowy, o której mowa w § 8 ust. 1, w 2 transzach – pierwsza transza w wysokości do 15.000 zł, druga transza w wysokości do 15.000 zł, przy czym miesięczna wysokość stypendium w ramach transzy będzie wypłacana do maksymalnej wysokości 5.000 zł, zgodnie z Regulaminem projektu oraz Wnioskiem doktoranta o przyznanie stypendium (stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu), przelewem na numer rachunku bankowego wskazany przez Doktoranta w osobnym oświadczeniu (tzw. *Formularz danych osobowych doktoranta*), w następujących terminach:
 - a. pierwsza transza – za miesiące luty, marzec i kwiecień 2014 roku – zostanie wypłacona do dnia 30 maja 2014 roku, z zastrzeżeniem ust 7 i § 9 ust.10,
 - b. druga transza – za miesiące maj, czerwiec i lipiec 2014 roku – zostanie wypłacona do dnia 29 sierpnia 2014 roku, z zastrzeżeniem § 9 ust. 8 – 10.
3. Wysokość transz stypendium, o której mowa w ust. 2, jest uzależniona od wysokości miesięcznego wsparcia, jakie otrzymuje Doktorant w ramach innych stypendiów finansowanych ze środków publicznych (środków budżetu państwa lub



budżetu jednostek samorządu terytorialnego), rozumianych jako świadczenia otrzymywane z priorytetu IV i VIII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz ze środków budżetów uczelni publicznych, a także z innych programów, które są finansowane ze środków publicznych (np. Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka lub 7 Program Ramowy w zakresie badań i rozwoju technologicznego na lata 2007-2013).

4. W przypadku jednoczesnego pobierania przez Doktoranta jakiegokolwiek innego stypendium finansowanego ze środków publicznych, o których mowa w ust. 3, w celu uniknięcia podwójnego finansowania, kwota stypendium wypłacana w ramach Projektu zostanie określona na zasadzie dopełnienia do maksymalnego miesięcznego limitu ustalonego w kwocie 5.000 zł. Oznacza to, że maksymalna kwota transzy stypendium w ramach Projektu zostanie w takim wypadku pomniejszona o wartość wsparcia stypendialnego, jakie Doktorant otrzymał ze środków publicznych, w okresie objętym wypłatą danej transzy.
5. W celu obliczenia wysokości transzy stypendium, jaka przysługuje beneficjentowi Projektu za dany okres, Doktorant zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie (Załącznik nr 9 do Regulaminu), na zasadach opisanych w ust. 6.
6. Warunkiem wypłaty transz stypendium, o których mowa w ust. 2, jest dostarczenie wymaganych dokumentów do Kancelarii Ogólnej UMWP, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, do godziny 15:45 (decyduje data stempla wpływu do Kancelarii Ogólnej UMWP), w niżej wymienionych terminach:
 - a. za miesiące luty, marzec i kwiecień 2014 roku – do dnia 6 maja 2014 roku należy dostarczyć:
 - dokument potwierdzający status doktoranta za miesiące luty, marzec i kwiecień 2014 roku, poświadczony przez osobę uprawnioną z ramienia uczelni lub jednostki naukowej,
 - oświadczenie o otrzymywaniu/nieotrzymywaniu wsparcia stypendialnego z innych źródeł ze środków publicznych za dane miesiące w okresie objętym wypłatą stypendium – za miesiące luty, marzec i kwiecień 2014 roku (Załącznik nr 9 do Regulaminu);
 - Sprawozdanie merytoryczne okresowe (Załącznik nr 2 do Regulaminu), za okres od dnia 1 lutego 2014 roku do dnia 30 kwietnia 2014 roku, o którym mowa w § 9 ust. 5 lit. a;
 - b. za miesiące maj, czerwiec i lipiec 2014 roku – do dnia 8 sierpnia 2014 roku należy dostarczyć:
 - dokument potwierdzający status doktoranta za miesiące maj, czerwiec i lipiec, poświadczony przez osobę uprawnioną z ramienia uczelni lub jednostki naukowej,
 - oświadczenie o otrzymywaniu/nieotrzymywaniu wsparcia stypendialnego z innych źródeł ze środków publicznych za dane miesiące w okresie objętym wypłatą stypendium – za miesiące maj, czerwiec i lipiec 2014 roku (Załącznik nr 9 do Regulaminu);



- Sprawozdanie merytoryczne końcowe (Załącznik nr 2 do Regulaminu), za okres od dnia 1 lutego 2014 roku do dnia 31 lipca 2014 roku, o którym mowa w § 9 ust. 5 lit. b,
 - wypełniony kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej, o której mowa w § 9 ust. 6.
7. Sporządzenie i terminowe dostarczenie sprawozdania merytorycznego okresowego, o którym mowa w ust. 6 lit. a, warunkuje wypłatę pierwszej transzy stypendium, zgodnie z ust. 2 lit. a, która nastąpi po dokonaniu jego weryfikacji przez pracowników DRG.
 8. Stypendium może być wydatkowane przez Doktoranta na dowolny cel.
 9. Stypendium uzyskane w ramach Projektu jest wolne od podatku, zgodnie z przepisem art. 21 ust. 1 pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.).

§ 3

1. O stypendium mogą się ubiegać osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a. mają otwarte przewody doktorskie w uczelniach lub jednostkach naukowych, mających siedzibę na terenie Województwa Pomorskiego,
 - b. kształcą się na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technologicznych, w ramach których realizują prace doktorskie z dyscyplin i specjalności naukowych wymienionych w RSI, o których mowa w ust. 2,
 - c. nie pobierały stypendium w ramach żadnej z dotychczasowych edycji Projektu,
 - d. nie będą otrzymywały wsparcia stypendialnego, niepodlegającego rozliczeniu w oparciu o faktycznie poniesione wydatki i dokumenty księgowe, z innych źródeł ze środków publicznych (w tym ze środków budżetowych uczelni publicznych i jednostek naukowych oraz, w szczególności, ze środków w ramach Priorytetu IV PO KL) w wysokości równej lub przekraczającej 5.000 zł za dany miesiąc, w okresie, za jaki będą wypłacane transze stypendium w ramach Projektu, czyli od dnia 1 lutego 2014 roku do dnia 31 lipca 2014 roku,
 - e. nie będą otrzymywały innego wsparcia stypendialnego, niepodlegającego rozliczeniu w oparciu o faktycznie poniesione wydatki i dokumenty księgowe, ze środków publicznych w ramach Priorytetu VIII PO KL za okres od dnia 1 lutego 2014 roku do dnia 31 lipca 2014 roku,
 - f. posiadają obywatelstwo polskie,
 - g. nie otrzymywały wsparcia stypendialnego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (w szczególności z Priorytetu IV i VIII PO KL), którego przeznaczenie byłoby tożsame z przeznaczeniem wsparcia możliwego do otrzymania w ramach Projektu.



2. Wsparciem zostaną objęci Doktoranci realizujący prace doktorskie z następujących dyscyplin i specjalności naukowych:
 - 1) Matematyka, fizyka, chemia, biologia i inne nauki przyrodnicze,
 - 2) Technologie informacyjne, telekomunikacja, elektronika, informatyka,
 - 3) Biotechnologia,
 - 4) Chemia leków,
 - 5) Technologie przetwórstwa żywności,
 - 6) Materiały funkcjonalne, nowe materiały, „nanotechnologia”,
 - 7) Ekotechnologia, nowe źródła energii,
 - 8) Elektrotechnika, automatyka i robotyka,
 - 9) Budowa maszyn, pojazdów i statków,
 - 10) Nowoczesne materiały i technologie budowlane,
 - 11) Ochrona środowiska w zakresie strefy nadbałtyckiej.
3. Przyznanie stypendium ma charakter konkursowy.
4. Informacja o konkursie zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronach internetowych: www.innodoktorant.pomorskie.eu, www.pomorskie.eu, stronach internetowych uczelni wyższych i jednostek naukowych, o których mowa w § 1 ust. 3, oraz w lokalnej prasie.
5. Stypendium jest przyznawane na wniosek Doktoranta. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
6. Wniosek musi być wypełniony na obowiązującym wzorze (Załącznik nr 1 do Regulaminu) i dostarczony zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej (format doc. lub docx. na płycie CD), przy czym, wersja papierowa Wniosku musi być zgodna z wersją elektroniczną.
7. Do wniosku w wersji papierowej należy dołączyć:
 - a. Opinię Promotora o Doktorancie i poziomie innowacyjności prowadzonych badań, uwzględniającą ich wpływ na rozwój innowacyjności w Województwie Pomorskim;
 - b. Dokument świadczący o otwarciu przewodu doktorskiego potwierdzony przez osobę uprawnioną z ramienia uczelni lub jednostki naukowej;
 - c. Oświadczenie dla potrzeb Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (Załącznik nr 3 do Regulaminu);
 - d. Oświadczenie o otrzymywaniu/nieotrzymywaniu wsparcia stypendialnego z innych źródeł ze środków publicznych w okresie od dnia 1 lutego 2014 roku do dnia 31 lipca 2014 roku (Załącznik nr 8 do Regulaminu);
 - e. Wniosek Doktoranta o przyznanie stypendium – w wersji elektronicznej (format doc. lub docx. na płycie CD);
 - f. Oświadczenie o wyrażeniu/niewyrażeniu zgody na przekazanie Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej Spółka z o.o. (PSSE) danych osobowych, zawartych we wniosku doktoranta o przyznanie stypendium (Załącznik nr 10 do Regulaminu) – w celu przyznania dodatkowych stypendiów ufundowanych ze środków własnych PSSE.



8. Wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 7, w kopercie z dopiskiem „InnoDoktorant – VI edycja”, należy dostarczyć do Kancelarii Ogólnej UMWP, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, do godziny 15:45, w terminie wskazanym w uchwale podjętej przez Zarząd Województwa Pomorskiego. Informacje o terminie składania wniosków zostaną zawarte w ogłoszeniach, o których mowa w ust. 4. O terminie dostarczenia wniosku decyduje data stempla wpływu do Kancelarii Ogólnej UMWP.
9. Wnioski dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
10. Wszystkie dostarczone przez Doktoranta dokumenty muszą być wypełnione w języku polskim lub muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Tytuły publikacji i innych prac naukowych, tytuły czasopism, nazwy wydawnictw itp. mogą być przedstawione w języku obcym. Dokumenty złożone przez Doktoranta w trakcie rekrutacji nie będą zwracane i pozostają w DRG.
11. W przypadku wystąpienia braków oraz/lub błędów formalnych, Doktorant ma prawo do jednorazowego ich usunięcia, w terminie określonym przez DRG, o czym zostanie powiadomiony drogą elektroniczną na wskazany we wniosku adres mailowy, za zwrotnym potwierdzeniem dostarczenia wiadomości, a także drogą telefoniczną, z czego zostanie sporządzona notatka służbowa.
Nieusunięcie braków oraz/lub niepoprawienie błędów formalnych we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem wniosku pod względem formalnym. Zasady doręczania dokumentacji opisane w ust. 8 stosuje się odpowiednio.
12. Planowanym wsparciem stypendialnym zostaną objęci Doktoranci wyłonieni w procesie rekrutacji na podstawie złożonego wniosku, o którym mowa w ust. 5-7.

§ 4

1. Wnioski zostaną ocenione przez pracowników DRG pod względem formalnym, tj. pod kątem poprawności wypełnienia wniosku, dostarczenia kompletu wymaganych załączników oraz spełnienia kryteriów kwalifikowalności ubiegania się o stypendium, określonych w § 3 niniejszego Regulaminu.
Ocena formalna zostanie dokonana na Kartach oceny formalnej (Załącznik nr 4 do Regulaminu), w terminie do 15 dni roboczych od dnia kończącego nabór wniosków. Termin oceny formalnej wniosków może zostać skrócony lub przedłużony przez Przewodniczącego Komisji, ze względu na liczbę przyjętych wniosków.
2. Wnioski spełniające kryteria formalne zostaną przekazane do oceny merytorycznej Członkom Komisji Stypendialnej (Komisji), przy akceptacji pozostałych obecnych na posiedzeniu Członków Komisji. Przekazanie wniosków nastąpi podczas pierwszego posiedzenia Komisji zwołanego przez Przewodniczącego Komisji, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zakończenia oceny formalnej. Członkowie Komisji potwierdzą pisemnie odbiór wniosków przyjętych przez nich do oceny merytorycznej.



3. W odpowiedzi na pisemną prośbę Marszałka Województwa Pomorskiego, władze uczelni oraz jednostek naukowych mających siedzibę na terenie Województwa Pomorskiego, których odpowiednie jednostki są uprawnione do nadawania stopnia naukowego doktora, a także przedstawiciele instytucji otoczenia biznesu oraz pomorskich przedsiębiorstw, wyznaczają spośród swoich pracowników kandydatów na Ekspertów, o czym pisemnie powiadamiają Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego. Dyrektor DRG tworzy listę Ekspertów, którą rekomenduje Zarządowi Województwa Pomorskiego do zatwierdzenia w formie uchwały. Zatwierdzona lista Ekspertów zostaje przedstawiona Członkom Komisji na pierwszym posiedzeniu Komisji.
4. W przypadku, gdy Członkowie Komisji nie będą posiadali odpowiednich kwalifikacji z dyscyplin i specjalności naukowych, o których mowa w § 3 ust. 2, pracownicy DRG prześlą wnioski do oceny merytorycznej Ekspertom, wyznaczonym przez Przewodniczącą Komisji z listy Ekspertów, o której mowa w ust. 3. Wnioski zostaną przekazane Ekspertom nie później, niż 5 dni roboczych od terminu posiedzenia, podczas którego przydzielono wnioski do oceny Członkom Komisji. Eksperti potwierdzą pisemnie odbiór wniosków przyjętych przez nich do oceny merytorycznej.
5. Ocena merytoryczna wniosków zostanie dokonana na Kartach oceny merytorycznej (Załącznik nr 5 do Regulaminu), w terminie do 20 dni roboczych od dnia przekazania wniosków, o którym mowa w ust. 2 i 4. Termin oceny merytorycznej wniosków może zostać przedłużony przez Przewodniczącą Komisji, ze względu na dużą liczbę wniosków przekazanych do oceny merytorycznej.
6. Ocenie merytorycznej podlegają następujące elementy wniosku:
 - 1) wkład planowanych badań Doktoranta w rozwój dyscypliny naukowej, będącej przedmiotem pracy doktorskiej (0 - 20 pkt),
 - 2) potencjał do współpracy Doktoranta z sektorem gospodarki oraz opis korzyści dla Województwa Pomorskiego/kraju z prowadzonych prac oraz wdrożenia wyników badań (0 - 143 pkt),
 - 3) dorobek naukowy Doktoranta (0 - 101 pkt).
7. Każdy wniosek musi zostać oceniony przez co najmniej dwóch niezależnych oceniających.
8. Wnioski są przydzielane do oceny w taki sposób, aby osoba oceniająca nie oceniała wniosku Doktoranta, którego jest Promotorem.
9. Ostateczna punktacja wniosku (max. 264 pkt) jest średnią arytmetyczną z ocen dokonanych przez oceniających.
10. Ostateczna punktacja wniosku, o której mowa w ust. 9, jest podstawą do ustalenia listy rankingowej, szeregującej wnioski według średniej arytmetycznej z uzyskanych punktów, w ujęciu malejącym: od najwyższej do najniższej średniej.



Tryb, zasady i zakres prac Komisji Stypendialnej

§ 5

1. Skład Komisji określa stosowna uchwała Zarządu Województwa Pomorskiego.
2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani imiennie przez Zarząd Województwa Pomorskiego, w drodze uchwały.
3. Przewodniczącym Komisji jest Dyrektor Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
Zastępcą Przewodniczącego Komisji jest Kierownik Referatu Rozwoju Przedsiębiorczości i Innowacji Departamentu Rozwoju Gospodarczego UMWP.
4. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości działania podczas prac Komisji oraz przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
5. Wszystkie osoby oceniające wnioski stypendialne pod względem merytorycznym podpisują Deklarację bezstronności i poufności (Załącznik nr 6 do Regulaminu). Oceny wniosków doktorantów o przyznanie stypendium dokonywane są zgodnie z Kartą oceny merytorycznej (Załącznik nr 5 do Regulaminu). W razie stwierdzenia nieprawidłowości, związanej z wypełnianiem Karty oceny merytorycznej, pracownik DRG zwróci się do oceniającego z prośbą o dokonanie korekty i jej zaparafowanie.
6. Komisja zastrzega sobie prawo do zweryfikowania informacji podlegających ocenie merytorycznej zawartych we Wniosku, pod kątem ich autentyczności i wiarygodności.
7. Uczestnictwo w pracach Komisji oraz praca Ekspertów są nieodpłatne.

§ 6

1. Komisja jest odpowiedzialna za:
 - 1) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków stypendialnych, zgodnie z Kartą oceny merytorycznej,
 - 2) sporządzenie listy rankingowej szeregującej wnioski według średniej arytmetycznej z uzyskanych punktów, o której mowa w § 4 ust. 9 i 10 oraz przedłożenie jej, w formie rekomendacji, Zarządowi Województwa Pomorskiego,
 - 3) wyłonienie spośród listy rankingowej maksymalnie 55 najwyżej ocenionych wniosków, przygotowanie listy wniosków rekomendowanych do przyznania stypendium i przekazanie jej w formie rekomendacji Zarządowi Województwa Pomorskiego,
 - 4) przygotowanie listy rezerwowej.
2. Wnioski z jednakową średnią arytmetyczną punktów, które uplasowały się najniżej na liście wniosków rekomendowanych do przyznania stypendium, w sytuacji, w której liczba wniosków rekomendowanych do przyznania stypendium, po ich uwzględnieniu, przekraczałyby zaplanowaną pulę stypendiów, podlegają odrzuceniu.



3. Zarząd Województwa Pomorskiego, w drodze uchwały, podejmuje decyzję o wyborze maksymalnie 55 stypendystów, którym zostanie przyznane stypendium. Zarząd podejmuje także decyzję o ostatecznym kształcie listy rankingowej oraz listy rezerwowej.
4. Decyzje Zarządu w zakresie list, o których mowa w ust. 3 są ostateczne.
5. Lista osób, którym przyznano stypendium zostanie zamieszczona na stronie www.innodoktorant.pomorskie.eu, niezwłocznie po podjęciu stosownej uchwały przez Zarząd Województwa Pomorskiego.
6. Informacje dotyczące wyników oceny wniosku będą udzielane na pisemną prośbę Wnioskodawcy skierowaną do Przewodniczącego Komisji.

§ 7

1. Terminy posiedzeń Komisji wyznacza Przewodniczący Komisji. Członkowie Komisji są informowani przez pracownika DRG o planowanych terminach posiedzeń drogą elektroniczną na służbowy adres mailowy.
2. W posiedzeniach Komisji, poza Członkami, mogą brać udział Eksperti, o których mowa w § 4 ust. 3 i 4 oraz pracownicy DRG zaangażowani w realizację projektu, którzy uprzednio podpisują stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności.
3. Posiedzenie Komisji, o którym mowa w ust. 5 poniżej, jest ważne, gdy uczestniczy w nich Przewodniczący lub jego Zastępca oraz więcej niż połowa członków Komisji.
4. Z przeprowadzonych posiedzeń Komisji sporządza się protokół, podpisany przez Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę, który zawiera:
 - 1) termin i miejsce posiedzenia,
 - 2) podpisaną listę obecności,
 - 3) inne istotne elementy postępowania, dotyczące przebiegu posiedzenia Komisji.
5. Podczas posiedzenia Komisji, na którym przygotowuje się listę rankingową, listę wniosków rekomendowanych do przyznania stypendium oraz listę rezerwową, sporządza się protokół, podpisany przez wszystkich obecnych na posiedzeniu Członków Komisji, który zawiera:
 - 1) termin i miejsce posiedzenia,
 - 2) podpisaną listę obecności,
 - 3) listę rankingową, podpisaną przez Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę,
 - 4) listę Wniosków rekomendowanych do przyznania stypendium, podpisaną przez Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę,
 - 5) listę rezerwową, podpisaną przez Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę.
6. Na etapie sporządzania przez Komisję Stypendialną listy rankingowej, listy wniosków rekomendowanych do przyznania stypendium oraz listy rezerwowej, dane osobowe Doktorantów ubiegających się o przyznanie stypendium zostają utajnione poprzez zakodowanie wniosków aplikacyjnych.
7. Protokoły, o których mowa w ust. 4 i 5 oraz Karty oceny merytorycznej wypełnione i podpisane przez osoby, które dokonały oceny wniosków, jak również deklaracje



bezstronności i poufności, wypełnione i podpisane przez osoby oceniające wnioski pod względem merytorycznym lub biorące udział w posiedzeniu Komisji, przechowuje DRG.

§ 8

1. Stypendium będzie wypłacane zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu oraz Umową zawartą pomiędzy Województwem Pomorskim, a Doktorantem. Wzór Umowy przekazania stypendium w ramach Projektu stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku niepodpisania przez Doktoranta, którego nazwisko znajduje się na zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Pomorskiego liście stypendystów Projektu, Umowy, o której mowa w ust. 1, w terminie wyznaczonym przez Zarząd Województwa Pomorskiego stosowną uchwałą, prawo do wypłaty stypendium nabywa kolejna osoba z listy rezerwowej.
3. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostępność środków na ten cel na rachunku bankowym Województwa Pomorskiego.

Prawa i obowiązki Doktoranta

§ 9

1. Doktorant ma obowiązek przestrzegania Regulaminu oraz Umowy, o której mowa w § 8 ust. 1.
2. Doktorant w okresie otrzymywania stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 1, ma obowiązek posiadania statusu Doktoranta.
3. Doktorant ma obowiązek niezwłocznego informowania DRG o:
 - a. utracie statusu Doktoranta;
 - b. zmianie uczelni lub jednostki naukowej, w której został otwarty przewód doktorski;
 - c. terminie uzyskania stopnia doktora, jeśli nastąpi to w okresie przyznawania stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - d. zmianie danych osobowych;
 - e. zmianie dyscypliny i tematu pracy doktorskiej;
 - f. uzyskaniu świadczenia stypendialnego z innego niż Projekt źródła, ze środków publicznych, niepodlegającego rozliczeniu na postawie faktycznie poniesionych wydatków i dokumentów księgowych, w trakcie pobierania stypendium w ramach uczestnictwa w Projekcie.
4. Doktorant jest zobowiązany do dostarczania żądanych dokumentów w wymaganych terminach, zgodnie z § 2 ust. 6. W przypadku niedostarczenia dokumentów



- w wymaganym terminie, wypłata stypendium zostanie wstrzymana do czasu uzupełnienia braków, z zastrzeżeniem ust. 8-10. Doktorant jest zobowiązany niezwłocznie uzupełnić braki, jednak nie później niż do dnia 29 sierpnia 2014 r.
5. Na zasadach i w terminach opisanych w § 2 ust. 6 lit. a i lit. b, Doktorant jest zobowiązany do sporządzenia i dostarczenia dwóch sprawozdań merytorycznych w ciągu okresu pobierania stypendium, tj.:
 - a. Sprawozdania merytorycznego okresowego za okres od 1 lutego 2014 roku do 30 kwietnia 2014 roku,
 - b. Sprawozdania merytorycznego końcowego za okres od 1 lutego 2014 roku do 31 lipca 2014 roku,na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.
 6. Doktorant jest zobowiązany do wypełnienia kwestionariusza ankiety ewaluacyjnej, której analiza pozwoli ocenić wpływ przyznanego stypendium na poprawę efektywności działań podejmowanych podczas pisania pracy doktorskiej. Wypełniony kwestionariusz winien być dostarczony do Kancelarii Ogólnej UMWP do dnia 8 sierpnia 2014 roku na warunkach wymienionych w § 2 ust. 6 lit. b.
 7. O niedostarczeniu Sprawozdania merytorycznego końcowego, o którym mowa w ust. 5 lit. b oraz wypełnionego kwestionariusza ankiety ewaluacyjnej, o którym mowa w ust. 6, w wyznaczonym terminie, poinformowane zostaną Władze uczelni lub jednostki naukowej, w której został otwarty przewód doktorski.
 8. Terminowe dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 4 (odpowiednio – za miesiące maj, czerwiec i lipiec 2014 roku) i w ust. 6, warunkuje terminową wypłatę drugiej transzy stypendium (za miesiące maj, czerwiec i lipiec 2014 roku), o której mowa w § 2 ust. 2 lit. b, tj. do dnia 29 sierpnia 2014 r.
 9. W przypadku, gdy niemożliwe jest dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 4 (za miesiące maj, czerwiec i lipiec 2014 roku) i w ust. 6, do dnia 8 sierpnia 2014, r., a Doktorant dostarczy je do dnia 29 sierpnia 2014 r. wyjaśniając przyczynę zwłoki na piśmie, w takiej sytuacji Doktorant otrzyma wypłatę drugiej transzy stypendium do dnia 30 września 2014 r.
 10. W przypadku, gdy Doktorant nie dostarczy dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 6 do dnia 29 sierpnia 2014 r., transza stypendium nie zostanie mu wypłacona.
 11. W celu zapewnienia osiągnięcia rezultatów określonych w projekcie, Doktorant jest zobowiązany do zachowania szczególnej staranności przy przygotowywaniu publikacji w czasopiśmie naukowych, ujętych na liście ogłoszonej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
 12. Doktorant, który finansuje badania ze środków stypendium, zobowiązuje się do oznakowania wyników badań poprzez podanie informacji, np. w artykułach naukowych, prezentacjach itp., o wsparciu finansowym ze środków Unii Europejskiej oraz umieszczenia logotypów w trakcie otrzymywania stypendium, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zamieszczonymi na stronie www.efs.gov.pl.



- Jeżeli oznaczenie wyników badań nie jest możliwe, należy przedłożyć, w formie pisemnej do DRG, oświadczenie wskazujące przyczynę.
13. Doktorant w ramach otrzymanego stypendium, na prośbę Samorządu Województwa Pomorskiego i w terminie dogodnym dla obu stron, powinien przynajmniej raz publicznie zaprezentować wyniki swoich badań.
 14. Beneficjent Projektu jest zobowiązany brać czynny udział we wszystkich działaniach zorganizowanych w ramach Projektu, mających na celu przełamywanie barier w nawiązywaniu kontaktów i podtrzymywaniu współpracy pomiędzy światem nauki i przedsiębiorcami oraz innymi podmiotami sfery gospodarczej. Jeżeli uczestnictwo w danym wydarzeniu/działaniu nie jest możliwe, należy przedłożyć do DRG na piśmie zwolnienie lekarskie lub zaświadczenie z uczelni, podpisane przez promotora doktoranta, wskazujące przyczynę nieobecności i ją uzasadniające.
 15. Doktorant, w trakcie otrzymywania stypendium, ma obowiązek przygotowania i przekazania pracownikom DRG informacji dotyczących obszaru i wyników jego pracy doktorskiej, które następnie zostaną opublikowane na stronie Projektu: www.innodoktorant.pomorskie.eu w formie portfolio, a także zamieszczone w wydawnictwie promocyjnym Projektu (broшуra informacyjna o nagrodzonych doktorantach).
 16. Doktorant zobowiązuje się pisemnie poinformować DRG o terminie publicznej obrony pracy doktorskiej i uzyskania stopnia naukowego doktora, po zakończeniu pobierania stypendium.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Zaprzestaje się wypłaty stypendium, gdy Doktorant:
 - a. przestał spełniać warunki określone w niniejszym Regulaminie, lub
 - b. złożył oświadczenie o rezygnacji ze stypendium.
2. Doktorant traci prawo do wypłaty stypendium z początkiem kolejnego dnia po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku uzyskania stopnia naukowego doktora w okresie otrzymywania stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 1, Doktorant:
 - a. traci prawo do dalszego otrzymywania stypendium,
 - b. jest zobowiązany do częściowego zwrotu wypłaconej transzy stypendium, przy czym okres objęty zwrotem rozpoczyna się następnego dnia po dacie uzyskania stopnia doktora i kończy z upływem okresu, za który została wypłacona transza stypendium; do kwoty zwrotu doliczane są odsetki w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, które nalicza się za okres od dnia następującego po dacie uzyskania stopnia doktora, do dnia uznania rachunku bankowego UMWP,



- c. zachowuje prawo do zatrzymania stypendium wypłaconego zgodnie z § 2 ust. 2, w części proporcjonalnej do okresu objętego transzą zakończonym dniem, w którym uzyskał stopień doktora.
4. W przypadku zmiany dyscypliny lub tematu pracy doktorskiej powodującej, że przestaje ona spełniać wymogi zawarte w § 3 ust. 1 lit. b oraz ust. 2, Doktorant jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego stypendium, wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi dla poszczególnych wypłaconych transz stypendium, za okres od dnia przekazania każdej transzy stypendium na rachunek bankowy Doktoranta, do dnia uznania rachunku bankowego UMWP.
 5. Obowiązek zwrotu całości otrzymanego stypendium, wraz z odsetkami, o którym mowa w ust. 4, powstaje w dniu poinformowania DRG przez Doktoranta o zaistniałej zmianie lub, w przypadku zaniechania tego obowiązku przez Doktoranta, w chwili powzięcia takiej wiadomości przez DRG.
 6. W przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu, w tym w szczególności w przypadku złożenia fałszywych oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 5 oraz § 3 ust. 7 lit. d, Samorząd Województwa Pomorskiego ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym. W takiej sytuacji, Doktorant jest zobowiązany do zwrotu wypłaconego stypendium w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi zgodnie z treścią ust. 4 powyżej.
 7. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Wzór Wniosku Doktoranta o przyznanie stypendium;
 - 2) Załącznik nr 2: Wzór Sprawozdania merytorycznego okresowego/końcowego;
 - 3) Załącznik nr 3: Wzór Oświadczenia dla potrzeb Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 4) Załącznik nr 4: Wzór Karty oceny formalnej;
 - 5) Załącznik nr 5: Wzór Karty oceny merytorycznej;
 - 6) Załącznik nr 6: Wzór Deklaracji bezstronności i poufności;
 - 7) Załącznik nr 7: Wzór Umowy przekazania stypendium w ramach Projektu;
 - 8) Załącznik nr 8: Wzór Oświadczenia o otrzymywaniu/nieotrzymywaniu wsparcia stypendialnego z innych źródeł ze środków publicznych w okresie od dnia 1 lutego 2014 roku do dnia 31 lipca 2014;
 - 9) Załącznik nr 9: Wzór Oświadczenia o otrzymywaniu/nieotrzymywaniu wsparcia stypendialnego z innych źródeł ze środków publicznych za dane miesiące w okresie objętym wypłatą stypendium.
 - 10) Załącznik nr 10: Wzór Oświadczenia o wyrażeniu/niewyrażeniu zgody na przekazanie Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej Spółka z o.o. (PSSE) danych osobowych.



§ 11

Kwestie sporne, nieujęte niniejszym Regulaminem, rozstrzyga sąd właściwy dla miejsca siedziby UMWP.

